

### Lieu d'exercice et affectation

Unité de Réhabilitation Psychosociale du Pôle « Transversal » **69 Z 69** du Centre Hospitalier de Saint Cyr au Mont d'Or.

L'Escale est une unité d'hospitalisation temps plein accueillant des patients issus des différentes unités de l'hôpital et souffrant de pathologies psychiatriques anciennes ou débutantes.

L'Escale est destinée à assurer après la phase aiguë de la maladie, le prolongement des soins nécessaire au **rétablissement**.

### La mission de l'unité :

- Favoriser l'autonomie au quotidien
- Permettre le maintien et/ou l'acquisition de compétences dans les actes de la vie quotidienne grâce à des prises en charges individualisées et groupales adaptées aux pathologies de longue évolution
- Engager et/ou poursuivre un travail de coopération entre différents partenaires dans la perspective d'une meilleure intégration sociale, familiale et professionnelle.
- Proposer aux patients des outils spécifiques et des réponses adaptées à leur handicap.
- Préparer la sortie en collaboration avec l'équipe Mobile de Réhabilitation, les familles, les partenaires médico-sociaux

Les approches sont diverses : cognitives, comportementales, psychodynamiques, médicamenteuses et corporelles

### Missions générales

Se référer au Profil de poste Infirmier du CH de Saint-Cyr au Mont d'Or (Blue-Medi).

### Spécificités du poste

- Participation avec le médecin, l'équipe et l'équipe référente à l'élaboration et à l'évaluation du projet de **réhabilitation psycho-sociale** du patient
- L'infirmier s'engage sur l'ensemble des projets individuels des patients
- Organisation des soins par système référentiel : l'IDE sera référent de certains d'entre eux.
- Organisation, planification et mise en œuvre d'activités individuelles ou groupales destinées à favoriser l'autonomie des patients et à terme leur réinsertion.

- Conduite de groupe médiatisés en co-animation avec les soignants de l'Unité (éducateurs spécialisés, ergothérapeute...), de l'équipe mobile et de la fédération des activités médiatisées .Il sera le garant du cadre de l'activité.
- Utilisation des outils de la remédiation cognitive
- Pratique de l'éducation thérapeutique
- Accompagnement, soutien et relation thérapeutique.
- Entretien d'accueil et organisation de l'accueil
- Entretien individuel à visée psychothérapique et/ou motivationnelle
- Participation et développement d'un travail de coopération avec les partenaires sociaux, médico-sociaux et de réinsertion, l'équipe référente, l'équipe mobile de réhabilitation, les familles et aidants.
- Formalisation des projets individuels des patients et leur évaluation
- Actualisation des informations sur le dossier patient informatisé
- Participation aux différentes réunions cliniques et institutionnelles.
- Participation à des actions de formation continue

**Exigence du poste.**

- Base de 38h20 hebdomadaire
- Poste en roulement, 1/2 WE de repos
- Horaires : amplitude : modulable, 6h45/21h15 en fonction des activités programmées ; possibilité de faire des nuits en fonction des nécessités de service.
- Disponibilité pour s'inscrire dans des actions ponctuelles en dehors du cadre préfixé.
- Permis de conduire B

Informations nécessaires à l'enregistrement d'un document dans la base de gestion documentaire du logiciel qualité. Le document final, transmis au service qualité, respecte le format et les styles paramétrés dans la maquette graphique DOC-003-F-GQ en vigueur. Le service qualité se réserve le droit de renvoyer à l'émetteur le document ne respectant pas la maquette ou avec des données manquantes.

## Description du document

**Objet du document** (*thème détaillé*)

Annexe au Profil de poste IDE

**Domaine d'application** (*personnes, métiers, services, instances à qui s'applique ce document*)

**Metiers**

**Diffusion** (*personnes, métiers, services, instances qui ont accès à ce document : par défaut, la diffusion est tout public*)

**Nature du document**

Procédure (P)       Protocole (O)       Formulaire (F)       Général (G)       Extérieur (E)

**Sous thème concerné**

Politique et organisation de l'établissement (MA)       Prise en charge du patient (PC)       Ressources humaines (RH)       Qualité et gestion des risques (GQ)       Logistique, informatique et environnement (EN)

**Classement du document** (*utiliser la liste des processus et sous-processus dans la base « Documents Qualité »*)

**Document(s) de référence** (*lien avec des documents règlementaires - 5 maximum*)

**Document(s) qualité associé(s)** (*lien avec des documents déjà enregistrés dans la base documentaire*)

**profil de poste IDE de l'établissement**

**Lien avec le manuel de certification** (*version et critères concernés*)

## Modification du document

**Principales modifications apportées par la nouvelle version**

## Validité du document

- **Rédaction** M GIRAUD CDS
- **Validation/Approbation** H EL HAMMIRI  
CSS avril 2017

